

ПРИКАЗ

«15» января 2026

№

Об организации отдыха и оздоровления
учащихся, открытии профильного лагеря с
дневным пребыванием в 2026 году

В соответствии с Положением о департаменте по образованию администрации Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 16 февраля 2011 года № 42/1311, планом работы ДООАВ на 2025/2026 учебный год, на основании приказа Администрации Волгограда департамента по образованию от 08.10.2025 № 628 «Об организации отдыха учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда, открытии лагерей с дневным пребыванием в 2026 году», в целях обеспечения отдыха и создания условий укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда, образованного проведения оздоровительной работы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать важнейшими приоритетами в каникулярный период 2026 года:
 - обеспечение организованного отдыха 125 обучающихся, создание условий для укрепления их здоровья в лагере с дневным пребыванием «Юный друг полиции» на базе МОУ СШ №13 (далее - лагерь), с обеспечением их 2-3 разовым питанием;
 - создание необходимых условий для летнего отдыха и укрепления здоровья детей, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Арстановой М.З. ознакомить педагогический коллектив со школьным приказом «Об организации отдыха и оздоровления учащихся, открытии профильного лагеря с дневным пребыванием в 2026 году».
3. Педагогическому коллективу:
 - 3.1. Провести работу для обеспечения организованного отдыха 125 учащихся в летний период 2026 года.
 - 3.2. Обеспечить условия для летнего отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, опекаемым учащимся.
4. Назначить ответственными за организацию летней оздоровительной работы:
 - июне - заместителя директора по ВР Арстанову М.З.,
 - июле – заведующего хозяйством Шалыгину Е.А.;
 - августе – директора Захарову И.Г.
5. Организовать на базе школы работу в 1 смене лагеря продолжительностью смены 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе (исключая общевыходные и праздничные дни) в летний период с 01.06.2026 по 25.06.2026 (включительно).
6. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Архангельскую В.А.
7. Начальнику лагеря Архангельской В.А.:
 - 7.1. Организовать работу по набору воспитанников в лагерь в 1 смену, количеством 125 учащихся (с 3-х разовым питанием - 75 человек; с 2-х разовым питанием- 50 человек).

- 7.2. Подготовить перечень документов для организации работы в лагере в срок до 20.05.2026 года.
- 7.3. Принять участие в районных семинарах для начальников городских оздоровительных и профильных лагерей с дневным пребыванием детей.
- 7.4. Организовать совместно с МУЗ «Детская поликлиника № 1» специализированные отряды для оздоровления детей с хроническими заболеваниями.
- 7.5. Предусмотреть в режиме дня лагеря обязательное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 7.6. Создать необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы несовершеннолетними обучающимися, проведение мероприятий патриотического и гражданского содержания, а также мероприятий по профилактике ДДТТ и профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, безопасности обучающихся.
- 7.7. Организовать занятость учащихся, находящихся в социально-опасном положении, особое внимание уделить организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- 7.8. Предоставить информацию о работе лагеря, отчетно - финансовую документацию лагеря в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ в течение 2-х дней по окончании смены.
8. Назначить начальника лагеря Архангельскую В.А. ответственной за соблюдение и безусловное выполнение правил охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей"
9. Возложить на начальника лагеря Архангельскую В.А. персональную ответственность за организацию полноценного и качественного питания детей, обеспечение детей доброкачественной питьевой водой.
10. Возложить на начальника лагеря Архангельскую В.А. ответственность за соблюдение норм комплексной безопасности пребывания в лагере, в том числе во время купания в бассейнах и в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов.
11. Утвердить:
- 11.1. Режим дня лагеря (Приложение 1).
- 11.2. Штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 2).
12. Укомплектовать педагогическими кадрами лагерь в соответствии со списком (Приложение 3).
13. Назначить учителя физической культуры Кутепову А.С. ответственным за организацию спортивно-массовой работы в лагере.
14. Шалыгиной Е.А. обеспечить лагерь лекарственными препаратами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
15. Арстанову М.З., заместителя директора по ВР, назначить ответственным за летний отдых в МОУ СШ № 13:
- 15.1. Взять на личный контроль организацию занятости учащихся в летний период, особое внимание уделить организации отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящие на различных видах профилактического учета.
16. Назначить социального педагога ответственным за предоставление информации о занятости учащихся, состоящих на различных видах учета до 3 числа каждого месяца в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ по форме (Приложение 4).
17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Арстанову М.З.

Директор МОУ СШ № 13

И.Г. Захарова

Приказ подготовил: зам директора по ВР
_____М.З.Арстанова

Разослано: в дело

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Архангельская В.А.	15.01.2026	
2.	Шалыгина Е.А.	15.01.2026	
3.	Рыжкова А.В.	15.01.2026	
4.	Шлепина С.Н.	15.01.2026	
5.	Алхутова М.А.	15.01.2026	
6.	Березнева Н.А.	15.01.2026	
7.	Гуренко Д.П.	15.01.2026	
8.	Журавлева А.А.	15.01.2026	
9.	Пашигрева Е.А.	15.01.2026	
10.	Соболева В.В.	15.01.2026	
11.	Кутепова А.С.	15.01.2026	
12.	Бирюкова А.В.	15.01.2026	
13.	Серегина Н.П.	15.01.2026	

Режим дня лагеря

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8.30 до 14.30 часов	с 8.30 до 18.00 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30	14.00-14.30
Уход домой	14.30	
Дневной сон		14.30-15.30
Полдник		16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций		16.30-18.00.
Уход домой		18.00

Штатное расписание сотрудников лагеря (июнь 2026)

Начальник лагеря	1
Педагогов-воспитателей	11
Педагог-психолог	1
Педагог-организатор спортивно-массовой работы	1
Технический персонал	1
Итого: укомплектованность штата (количество)	13

**Список
сотрудников лагеря с дневным пребыванием
«Юный друг полиции»
(июнь 2026)**

№ п/п	ФИО	Должность в лагере	Должность в школе
1.	Архангельская Валентина Александровна	Начальник лагеря	Учитель начальных классов
2.	Бирюкова Анна Владимировна	Воспитатель	Учитель физики
3.	Кутепова Анна Сергеевна	Физкультурный работник	Учитель физической культуры
4.	Соболева Вера Валерьевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
5.	Пашигрева Елизавета Алексеевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
6.	Алхутова Мария Александровна	Воспитатель	Учитель начальных классов
7.	Журавлева Анастасия Александровна	Воспитатель	Учитель начальных классов
8.	Березнева Наталья Алексеевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
9.	Таранова Наталья Николаевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
10.	Гуренко Диана Петровна	Воспитатель	Учитель начальных классов
11.	Рыжкова Ангелина Владимировна	Педагог-психолог	Педагог-психолог
12.	Шлепина София Николаевна	Воспитатель	Учитель начальных классов
13.	Серегина Наталья Петровна	Технический работник	Технический работник

**Занятость учащихся МОУ СШ № 13
состоящих на профилактическом учёте различного вида
за июнь 2026 года**

№п/п	Занятость	Количество учащихся	Примечания
1.	Городской оздоровительный лагерь		
2.	Загородный лагерь		
3.	Трудоустройство		
4.	У родственников (указать адрес)		
5.	Дома		
6.	Ремонтные бригады		
7.	В больнице, санатории		
8.	Сдача экзаменов		
9.	Вступительные экзамены.		
10.	Другое (указать)		
	ИТОГО:		